



Gołdap, dnia 6 czerwca 2023 r.

Oznaczenie postępowania: CKiW.A.271.4.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji
- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Przeprowadzenie usługi kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla uczestników projektu „Aktywni Górą!” realizowanego w CKiW OHP w Gołdapi

ZATWIERDZAM

Kierownik Prowadzącego postępowanie

/-/ Urszula Jankowska

Dyrektor Centrum Kształcenia i Wychowania
Ochotniczych Hufców Pracy



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

NIP: 5271118029, REGON: 007001280

tel. 22 578 47 01 www.ohp.pl

Prowadzący postępowanie:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi

ul. Boczna 5, 19-500 Gołdap

NIP: 8471443876, REGON: 511283608

tel. 87 615 03 53 e-mail: gospomkg4@ohp.pl

strona: <https://www.ckiwi-goldap.ohp.pl/> www.ckiwi-goldap.bip.ohp.pl/

Wszędzie, gdzie w dokumentacji ujęte jest sformułowanie „Zamawiający” należy rozumieć, że czynności podejmuje Prowadzący postępowanie działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego nr KG.ZPM.012.1.53.2022 z dnia 15.11.2022 r.

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-4758c2b4-f8e2-11ed-9355-06954b8c6cb9

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla maksymalnie 10 osób w wieku 17 – 20 lat, polegającej na przeprowadzeniu warsztatów kreowania wizerunku, w tym: zakupie ubioru i metamorfozie uczestników projektu „Aktywni Górą!” wdrażanego ze środków Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy etapy:

Etap I – Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku. Zajęcia powinny uświadomić młodzieży, że w dzisiejszych czasach to w co się ubieramy i jak kreujemy nasz wizerunek wpływa na ocenę naszych kompetencji. Znając najważniejsze zasady dress codu oraz sposoby stylistów każdy może stać się pewniejszy siebie w różnych sytuacjach



życiowych, jak np. rozmowa o pracę, rozmowa z przełożonym, wystąpienia publiczne i wiele innych. Warsztaty mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu, nauczenie ich sposobów autoprezentacji, zasad dress codu oraz dbania o siebie, etykiety, stylizacji, podstawy wizażu, zastosowanie kolorów w wizerunku oraz sposobów na zdrowy styl życia.

Etap II – Zakup strojów. Zakup odpowiedniego stroju wizytowego dla każdego z uczestników w sklepie stacjonarnym. Przed zakupem stroju należy dokonać analizy typu kolorystycznego, analizy sylwetki (omówienie typów sylwetek, proporcji, dysproporcji, typ sylwetki a kolory, materiały, dodatki). Stylista powinien stanowić pomoc w nabyciu umiejętności wyboru i zakupu stroju przez uczestnika, w którym uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy. Koszty zakupu strojów Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie i musi je zapewnić jako integralną część całej usługi kreowania wizerunku. Zamawiający zrefunduje Wykonawcy poniesione wydatki na zakup strojów po dostarczeniu faktury wraz z poprawnie wypełnionym protokołem odbioru stroju. Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniej jakości zindywidualizowanych zakupionych ubrań wymaga, żeby cena zakupionego zestawu ubraniowego dla jednej osoby mieściła się w przedziale 650,00 – 700,00 zł brutto.

W ramach ww. zakupów należy pomóc uczestnikowi projektu kupić niżej wymieniony przykładowy zestaw wizytowy:

- Kobietom: spódnica / spodnie, bluzka koszulowa, buty, garnitur / kardigan lub garsonka / sukienka;
- Mężczyznom: spodnie, koszula, krawat / muszka, buty, garnitur / marynarka.

Zaproponowane rodzaje elementów ubioru nie są katalogiem zamkniętym i to uczestnik z pomocą stylisty decyduje ostatecznie co złoży się na elementy zakupionego ubioru wizytowego.

Etap III – Przeprowadzenie metamorfozy. Warsztaty powinny zakończyć się dla każdego z uczestników widoczną metamorfozą, którą poprzedzać będzie:

- indywidualna usługa fryzjera zawierająca wykonanie stylizacji – strzyżenia lub czesania włosów poprzez dobór fryzury do budowy twarzy w oparciu o propozycje fryzur podkreślających naturalną urodę, indywidualnie dobraną do kształtu twarzy i sylwetki uczestników kursu (usługa dotyczy kobiet i mężczyzn).
- usługa makijażysty obejmująca zaproponowanie i zrealizowanie odpowiedniego makijażu, opis sylwetki oraz kolorystyki odpowiedniej do danego typu urody (usługa dotyczy kobiet),
- usługa kosmetyczna obejmująca zabieg pielęgnacyjny - regeneracyjny dłoni (kobiety i mężczyźni),
- usługa barbera (mężczyźni).



Wykonawca musi zapewnić usługę kosmetyczną, makijaż oraz usługę fryzjerską tylko i wyłącznie w wyspecjalizowanym salonie – nie ma możliwości wykonania usług fryzjerskich i kosmetycznych w salach (pomieszczeniach) Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego zostały zapisane w załączniku nr 2 do SWZ.

Zamówienie jest związane z realizacją projektu pt. „Aktywni górami!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jest częścią większego zamówienia gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

98200000-5 Usługi konsultacyjne dotyczące zapewnienia równych szans

98000000-3 Inne usługi komunalne, socjalne, osobiste

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ww. ustawy stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

3. Zamawiający informuje, że w postępowaniu na przeprowadzenie usługi kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla uczestników projektu „Aktywni Górami!” realizowanego w CKiW OHP w Gołdapi:

- 1) nie przewiduje prowadzenia negocjacji,
- 2) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 3) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 5) nie przewiduje zebrania Wykonawców,
- 6) nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług,
- 7) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- 8) nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ww. ustawy,
- 9) nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy,
- 10) nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych (potwierdzających zgodność oferowanych usług z wymaganiami Zamawiającego),
- 11) termin płatności za usługę – zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,



- 12) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych (PLN),
 - 13) zamawiający unieważni postępowanie jeżeli środki publiczne, jakie zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 1) **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie kreowania wizerunku – etap I i w etapie II – uczestnictwo stylisty przy zakupie strojów.**
 - 2) Realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy. Zawarcie umowy zlecenia powoduje, że między zleceniodawcą a zleceniobiorcą powstaje stosunek dysponowania bezpośredniego, co oznacza, iż wykonawca będzie realizował zamówienia z udziałem zasobów własnych, a nie z udziałem podwykonawcy (Krajowa Izba Odwoławcza wyrok z dnia 28.01.2021 r., sygnatura akt KIO 22/21).

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany: od dnia zawarcia umowy przez 45 dni. Z uwzględnieniem terminu zrealizowania zamówienia do dnia 31 lipca 2023 roku. Harmonogram realizowanej usługi zostanie ustalony z Wykonawcą.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) zajęcia warsztatowe (etap I) będą odbywały się w salach udostępnionych przez CKiW OHP w Gołdapi w siedzibie Prowadzącego postępowanie,
 - 2) zakup strojów (etap II) powinien odbywać się w sklepie stacjonarnym z przymierzalnią, aby stylistą mógł pomóc uczestnikowi/uczestniczce. Zamawiający nie zastrzega miejscowości w której zakupione zostaną stroje. Odległość od siedziby CKiW OHP w Gołdapi nie powinna być większa niż 70 km. Koszt przejazdu do sklepu i z powrotem ponosi wykonawca.
 - 3) przeprowadzenie metamorfozy (etap III). Wykonawca musi zapewnić usługę kosmetyczną, makijaż oraz usługę fryzjerską tylko i wyłącznie w wyspecjalizowanym salonie. Zamawiający nie zastrzega miejscowości w której przeprowadzona zostanie metamorfoza. Odległość od siedziby CKiW OHP w Gołdapi nie powinna być większa niż 70 km. Koszt przejazdu do miejsca metamorfozy i z powrotem ponosi wykonawca.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli wykaże: że dysponuje min. 1 osobą która będzie prowadziła zajęcia warsztatowe. Zamawiający wymaga, aby zajęcia warsztatowe prowadził wykwalifikowany specjalista ds. kreowania wizerunku lub wizażysta lub stylistka, posiadający kwalifikacje potwierdzone uzyskanymi uprawnieniami do kreowania wizerunku osobistego (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursu / szkolenia). Może to być osoba mająca wykształcenie w zawodzie stylistki, wizażystki lub pokrewne np. studia kosmetyczne, studium / technikum kosmetyczne, szkoła policealna w zakresie kreowania wizerunku, oraz musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w kreowaniu wizerunku, uzyskane w okresie dziesięciu lat od daty składania ofert. Doświadczenie zawodowe będzie liczone od dnia uzyskania dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia o ukończeniu kursu / szkolenia.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli poprzez zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, będzie miało negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,



b) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna lub konsorcjum) żaden z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający będzie mógł w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie (o którym mowa wyżej) będzie zobowiązany do złożenia:



wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z przedłożonego wykazu winno wynikać, że Wykonawca dysponuje: co najmniej jednym specjalistą ds. kreowania wizerunku lub wizażystą lub stylistą, posiadający kwalifikacje potwierdzone uzyskanymi uprawnieniami do kreowania wizerunku osobistego (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursu / szkolenia). Może to być osoba mająca wykształcenie w zawodzie stylisty, wizażysty lub pokrewne np. studia kosmetyczne, studium / technikum kosmetyczne, szkoła policealna w zakresie kreowania wizerunku, oraz musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w kreowaniu wizerunku, uzyskane w okresie dziesięciu lat od daty składania ofert. Doświadczenie zawodowe będzie liczone od dnia uzyskania dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia o ukończeniu kursu / szkolenia umożliwiającego przeprowadzenie danego rodzaju usługi – wg załącznika nr 6 do SWZ.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ww. ustawy,
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie). W ww. przypadku:
 - 1) pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza,
 - 2) oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika / osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców,
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym



jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, odrębnie składają oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ww. ustawy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg załącznika nr 5 do SWZ).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 4) Zamawiający informuje, że składanie oferty odbywa się przez Platformę e-Zamówienia – ogólnodostępne, bezpłatne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma e-Zamówienia znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin dostępny pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
- 6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, wymiana informacji i dokumentów (nie dotyczy składania ofert) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia (treść wiadomości można podać w polu tekstowym, można również dodać załączniki). Sposób komunikacji na Platformie opisuje instrukcja:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia



2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 8) Zamawiający na stronie internetowej postępowania opublikuje ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ. Na ww. stronie Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zawiadomienia o zmianie treści SWZ, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o wyborze oferty.
- 9) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie przedmiotu zamówienia – Emilię Klimowicz, w zakresie procedury zamówień publicznych – Małgorzatę Maciulewską.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA WNIESIENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 13.07.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1 do SWZ), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie .pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, do dnia 14.06.2023 r., do godz. 9⁰⁰.

2. Termin i tryb otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert odbędzie się: w dniu 14.06.2023 r. o godz. 10⁰⁰.

2) W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:



- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być podana liczbowo w Formularzu ofertowym.
Wykonawca poda w ofercie: ceny jednostkowe brutto (z VAT). Następnie przemnoży przez planowaną liczbę uczestników i zsumuje poszczególne pozycje otrzymując cenę oferty.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując za właściwą cenę jednostkową.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Cena musi być wyliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty brutto powinna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz załącznikach, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą



- prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

Kryterium: Cena brutto (C), Waga: 100% = 100 punktów,

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Cena brutto” może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. W przypadku omyłki rachunkowej w ofercie, Zamawiający przyjmie, że właściwie wskazane zostały ceny jednostkowe za 1 uczestnika i na jej podstawie poprawi omyłkę rachunkową.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
4. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (z uwzględnieniem art.



- 577 ustawy Pzp), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w projekcie umowy – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.



XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa e-mail: kgohp@ohp.pl
tel. (+48) 22 578 47 01
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy - adres poczty elektronicznej: iodkq@ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie usługi kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla uczestników projektu „Aktywni Górą!” realizowanego w CKiW OHP w Gołdapi, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w roku 2023.
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosownie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza



przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Panu/Pani:

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób (składany na wezwanie)