



Gołdap, dnia 11 lipca 2023 r.

Oznaczenie postępowania: CKiW.A.271.6.2023

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzony na podstawie art. 132 w zw. z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prowadzących do uzyskania dodatkowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych dla uczestników projektu „Aktywni Górą!” – CKiW OHP w Gołdapi – 2 post.**

ZATWIERDZAM

Kierownik Prowadzącego postępowanie

/-/ Urszula Jankowska

Dyrektor Centrum Kształcenia i Wychowania

Ochotniczych Hufców Pracy



## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

NIP: 5271118029, REGON: 007001280

tel. 22 578 47 01 [www.ohp.pl](http://www.ohp.pl)

Prowadzący postępowanie:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi

ul. Boczna 5, 19-500 Gołdap

NIP: 8471443876, REGON: 511283608

tel. 87 615 03 53 e-mail: [gospomkg4@ohp.pl](mailto:gospomkg4@ohp.pl)

strona: <https://www.ckiw-goldap.ohp.pl/> [www.ckiw-goldap.bip.ohp.pl/](http://www.ckiw-goldap.bip.ohp.pl/)

Wszędzie, gdzie w dokumentacji ujęte jest sformułowanie „Zamawiający” należy rozumieć, że czynności podejmuje Prowadzący postępowanie działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego nr KG.ZPM.012.1.53.2022 z dnia 15.11.2022 r.

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-Zamówienia

Identyfikator postępowania: ocds-148610-c32d20b8-1fff-11ee-a60c-9ec5599dddc1

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 132 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (art. 359 pkt 1 ustawy Pzp).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **część I – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla 1 osoby**, uczestnika projektu „Aktywni Górzanie”. Program kursu stylizacji paznokci musi obejmować min. 40 godzin zajęć, według programu opracowanego przez Wykonawcę, który dokona podziału godzinowego zajęć na zajęcia teoretyczne i praktyczne wg swojej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi przeprowadzania kursów zawodowych w danym zawodzie, z zastrzeżeniem że zajęcia teoretyczne i praktyczne liczone są w godzinach lekcyjnych



(tj. 45 min). Zamawiający nie wyraża zgody aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się za pośrednictwem Internetu (on line).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego zostały zapisane w załączniku nr 2a do SWZ.

- **część II – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora koparko – ładowarki klasy III dla maksymalnie 4 osób w wieku 18 – 20 lat, uczestników projektu „Aktywni Górą!”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 52 godziny zajęć teoretycznych na osobę,
- 82 godziny zajęć praktycznych na osobę,
- opłatę za badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu,
- opłatę za egzaminy teoretyczny i praktyczny z wydaniem uprawnień i wydaniem książki operatora,
- zapewnienie wymaganej odzieży ochronnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego zostały zapisane w załączniku nr 2b do SWZ.

2. Zamówienie jest związane z realizacją projektu pt. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jest częścią większego zamówienia gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ww. ustawy stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

3. Zamawiający informuje, że w postępowaniu na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prowadzących do uzyskania dodatkowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych dla uczestników projektu „Aktywni Górą!” realizowanego przez CKiW OHP w Gołdapi:
  - 1) nie przewiduje prowadzenia negocjacji,
  - 2) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 3) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) nie przewiduje zebrania Wykonawców,
  - 5) nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług,
  - 6) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez



- wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- 7) nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ww. ustawy,
  - 8) nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy,
  - 9) nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych (potwierdzających zgodność oferowanych usług z wymaganiami Zamawiającego),
  - 10) termin płatności za usługę – zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
  - 11) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych (PLN),
  - 12) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
  - 13) Zamawiający nie przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 14) zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub na dwie części,
  - 15) zamawiający unieważni postępowanie jeżeli środki publiczne, jakie zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
  - 3) Jeśli w trakcie realizacji zamówienia wyniknie konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
  - 4) Zgodnie z art. 462 ust. 8 powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 5) Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowę o podwykonawstwo na każde żądanie Zamawiającego.
  - 6) Zakazuje się powierzenia ponad 10% wartości zamówienia podwykonawcom wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku



z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L229 z 31.07.2014).

- 7) W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy – podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy. Zawarcie umowy zlecenia powoduje, że między zleceniodawcą a zleceniobiorcą powstaje stosunek dysponowania bezpośredniego, co oznacza, iż wykonawca będzie realizował zamówienia z udziałem zasobów własnych, a nie z udziałem podwykonawcy (Krajowa Izba Odwoławcza wyrok z dnia 28.01.2021 r., sygnatura akt KIO 22/21).

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany:

**część I** – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla 1 osoby.

1) Zajęcia (teoretyczne i praktyczne) mogą odbywać się:

- a) nieodpłatnie w pomieszczeniach udostępnionych w siedzibie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi ul. Boczna 5, 19 – 500 Gołdap (pod warunkiem zapewnienia wszystkich niezbędnych sprzętów, narzędzi i materiałów, wymaganych przy realizacji zamówienia).
- b) w salonie / pomieszczeniach Wykonawcy. W przypadku odległości powyżej 3 km od siedziby CKiW OHP w Gołdapi, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz uczestnika kursu własnym transportem do miejsca realizacji zajęć i z powrotem lub zapewnić dowóz uczestnika kursu na własny koszt do miejsca realizacji zajęć i z powrotem.

2) Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy przez okres 60 dni (w tym terminie uczestnik musi przystąpić do egzaminu), jednak ze względu na okres realizacji projektu nie dłużej niż do 25.09.2023 r.

**część II** – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora koparko – ładowarki klasy III.

1) Zajęcia będą odbywać się:



- a) Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się nieodpłatnie w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi ul. Boczna 5, 19 – 500 Gołdap. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza możliwość realizacji zajęć w innym miejscu, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz uczestnika kursu własnym transportem do miejsca realizacji zajęć i z powrotem (w przypadku odległości powyżej 3 km od siedziby CKiW OHP w Gołdapi, ul. Boczna 5) lub zapewnić dowóz uczestnika kursu na własny koszt do miejsca realizacji zajęć i z powrotem.
  - b) Zajęcia praktyczne będą odbywać się na terenie miasta Gołdap. Przeprowadzający postępowanie dopuszcza możliwość realizacji zajęć w innym miejscu, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz uczestnika kursu własnym transportem do miejsca realizacji zajęć i z powrotem lub zapewnić dowóz uczestnika kursu na własny koszt do miejsca realizacji zajęć i z powrotem.
- 2) Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy w terminie 60 dni (w tym terminie uczestnik musi przystąpić do egzaminu państwowego), jednak ze względu na okres realizacji projektu nie dłużej niż do 25.09.2023 r.
2. Zamawiający zastrzega, że odległość od siedziby CKiW OHP w Gołdapi, od miejsca gdzie zostanie przeprowadzony kurs nie powinna być większa niż 70 km.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej:  
W zakresie wiedzy i doświadczenia: Wykonawca spełni warunek, jeżeli:



- Część I – zorganizował i przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 kursy/szkolenia stylizacji paznokci metodą hybrydową.
- Część II – zorganizował i przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 kursy/szkolenia w zakresie operatora koparko – ładowarki klasy III.

W zakresie zdolności zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- Część I – dysponuje szkolącym, który przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 szkolenia/kursy w zakresie stylizacji paznokci metodą hybrydową dla minimum 1 osoby oraz posiada wykształcenie: wyższe zawodowe / certyfikat / zaświadczenia / inne, umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia w zakresie stylizacji paznokci metodą hybrydową.
- Część II – dysponuje szkolącym, który przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 szkolenia/kursy w zakresie operatora koparko – ładowarki klasy III dla minimum 3 osób każde oraz posiada odpowiednie kwalifikacje (wykształcenie: wyższe zawodowe / certyfikat / zaświadczenia / inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia).

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru w załączniku nr 4 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu).

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
- c) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L229 z 31.07.2014 str.1, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022 str.1).





Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach / dokumentach.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna lub konsorcjum) żaden z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 360 pkt 2 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie). W ww. przypadku:
  - 1) pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza,
  - 2) oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika / osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców,
  - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, odrębnie składają oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenia te mają





potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ww. ustawy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg załącznika nr 5 do SWZ).

5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakie na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: zamawiający nie żąda innych dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu niż określone w SWZ.

Na podstawie art. 360 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający udzielając zamówienia na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt 1, może nie stosować przepisów dotyczących: obowiązku żądania dokumentów jako podmiotowego środka dowodowego.

6. Jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający będzie mógł w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków,

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Zamawiający informuje, że składanie oferty odbywa się przez Platformę e-Zamówienia – ogólnodostępne, bezpłatne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma e-Zamówienia znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin dostępny pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, wymiana informacji i dokumentów (nie dotyczy składania ofert) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia (treść wiadomości można podać w polu tekstowym, można również dodać załączniki). Sposób komunikacji na Platformie opisuje instrukcja:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 5) Zamawiający na stronie internetowej postępowania opublikuje ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ. Na ww. stronie Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zawiadomienia o zmianie treści SWZ, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o wyborze oferty.
- 6) Na wniosek wykonawcy – Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie e-Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



- 8) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie przedmiotu zamówienia – Emilię Klimowicz, w zakresie procedury zamówień publicznych – Małgorzatę Maciulewską.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 5 + 31+30+**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA WNIESIENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 90 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 24.10.2023 r.

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje



je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie .pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### 1. Termin składania ofert:

Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, do dnia 27.07.2023 r., do godz. 9<sup>00</sup>.

### 2. Termin i tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się: w dniu 27.07.2023 r. o godz. 10<sup>00</sup>.
- 2) W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna być podana liczbowo w Formularzu ofertowym.



Wykonawca poda w ofercie (dla każdej części): ceny jednostkowe brutto (z VAT) za szkolenie 1 uczestnika.

W Części II: przemnoży przez planowaną liczbę uczestników otrzymując cenę oferty.

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując za właściwą cenę jednostkową.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cena oferty nie podlega negocjacjom ani zmianom. Cena musi być wyliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty brutto powinna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz załącznikach, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**



Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

Kryterium: Cena brutto (C), Waga: 100% = 100 punktów.

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena brutto” będzie łączna cena zaoferowana w poszczególnych częściach, podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Cena brutto” może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. W przypadku omyłki rachunkowej w ofercie, Zamawiający przyjmie, że właściwie wskazane zostały ceny jednostkowe za 1 uczestnika i na jej podstawie poprawi omyłkę rachunkową.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
4. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
6. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałyby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dni jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp).





2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu niezbędne do zawarcia umowy dane min. osobę szkolącą, osobę do kontaktu, dane do kontaktu tj. telefon, e-mail, numer konta. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku o wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowych – zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”, a jeżeli ma taki wpis, przedłoży numer umożliwiający jego weryfikację.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w projekcie umowy – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian





których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w projekcie umowy.

4. Zmiana umowy dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa e-mail: [kgohp@ohp.pl](mailto:kgohp@ohp.pl)  
tel. (+48) 22 578 47 01
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy - adres poczty elektronicznej: [iodkq@ohp.pl](mailto:iodkq@ohp.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prowadzących do uzyskania dodatkowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych dla uczestników projektu „Aktywni Górą!” realizowanego przez CKiW OHP w Gołdapi, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w roku 2023.
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosownie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.



8. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Panu/Pani:

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – Stylista paznokci

Załącznik nr 2b do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – Operator koparko – ładowarki klasy III

Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie