



**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
W GOŁDAPI**

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

Znak sprawy: CKiW.271.3.2023

Gołdap, dnia 11 września 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont budynków oraz oświetlenia zewnętrznego przy budynkach CKiW OHP w Gołdapi

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ww. ustawy.

**DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
OHP W GOŁDAPI**

/-/ mgr Urszula Jankowska





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi

ul. Boczna 5, 19-500 Gołdap

NIP: 8471443876, REGON: 511283608

tel. 87 615 03 53

e-mail: gospomkg4@ohp.pl

strona: ckiw-goldap.bip-e.pl/ www.ckiw-goldap.ohp.pl/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ww. ustawy, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest na platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
Identyfikator postępowania: ocds-148610-f14d8548-4fdd-11ee-a60c-9ec5599dddc1

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia został podzielony na części:

Część I – Remont budynku wielofunkcyjnego z restauracją i budynku internatu kadry (budynki przy Promenadzie Zdrojowej 7 i 16 w Gołdapi).

Część II – Remont oświetlenia zewnętrznego przy budynku wielofunkcyjnym z restauracją i przy budynku internatu kadry (budynki przy Promenadzie Zdrojowej 7 i 16 w Gołdapi).

Szczegółowe informacje dot. zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2.1. i 2.2. do SWZ), Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 3.1. i 3.2. do SWZ) oraz Przedmiarze robót (załącznik nr 4.1. – 4.4. do SWZ).

Zamawiający informuje, że: Roboty będą prowadzone w użytkowanych budynkach. Mogą się one odbywać w godzinach 7.00 -15.00 (istnieje możliwość pracy do godziny 18.00 w dniach poniedziałek – piątek, oraz do godz.15.00 w sobotę po uzgodnieniu z Dyrekcją CKiW OHP w Gołdapi).





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPI

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne – Część I
45316100-6 instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego – Część II
3. Zamawiający informuje, że w postępowaniu na remont budynków oraz oświetlenia zewnętrznego przy budynkach CKiW OHP w Gołdapi:
 - 1) nie przewiduje prowadzenia negocjacji,
 - 2) nie przewiduje składania ofert wariantowych,
 - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 4) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) dopuszcza składanie ofert częściowych: zamówienie jest podzielone na 2 zadania: remont budynku wielofunkcyjnego z restauracją i budynku internatu kadry i remont oświetlenia zewnętrznego przy budynku wielofunkcyjnym z restauracją i budynku internatu kadry. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub obie części zamówienia. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części, na którą została złożona.
 - 6) wizja lokalna – Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi zostać poprzedzone odbyciem wizji lokalnej przez Wykonawcę. **Zamawiający informuje, że wizja lokalna dla zainteresowanych Wykonawców odbędzie się w dniu 20.09.2023 r. o godz. 8:00** – budynek wielofunkcyjny z restauracją (Promenada Zdrojowa 7 w Gołdapi). Koszty ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - 7) nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót,
 - 8) wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
 - 9) nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy,
 - 10) nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych (potwierdzających zgodność oferowanych robót budowlanych z wymaganiami Zamawiającego),
 - 11) nie określa wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

informacji,

- 12) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych (art. 94 ustawy).
- 13) termin płatności za roboty budowlane – zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,
- 14) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych (PLN),
- 15) nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
 - Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych),
 - jeśli w trakcie realizacji zamówienia wyniknie konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego,
 - zgodnie z art. 462 ust. 8 powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
 - Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowę o podwykonawstwo na każde żądanie Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy – podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy. Zawarcie umowy zlecenia powoduje, że między zleceniodawcą a zleceniobiorcą powstaje stosunek dysponowania bezpośredniego, co oznacza, iż wykonawca będzie realizował zamówienia z udziałem zasobów własnych, a nie z udziałem podwykonawcy (Krajowa Izba Odwoławcza wyrok z dnia 28.01.2021 r., sygnatura akt KIO 22/21).

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez 2 miesiące, jednak ze względu na warunki atmosferyczne nie dłużej niż do 15.12.2023 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Gołdapi, w budynkach i przy budynkach będących w zasobach Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi zlokalizowanych przy Promenadzie Zdrojowej 7 i Promenadzie Zdrojowej 16.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

- **W Części I:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli: wykaże się wykonaniem co najmniej jednej roboty budowlanej (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia) o wartości na kwotę **min. 80.000,00 zł brutto**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota budowlana została wykonana, oraz załączy dowody potwierdzające, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- **W Części II:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli: wykaże się wykonaniem co najmniej jednej roboty budowlanej (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia) o wartości na kwotę **min. 50.000,00 zł brutto**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota budowlana została wykonana, oraz załączy dowody potwierdzające, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami są: – referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, – oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Obowiązek udowodnienia niemożności uzyskania poświadczenia spoczywa na Wykonawcy oraz musi wynikać z treści oświadczenia i być poparte dowodami.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie on spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na oba zadania, Zamawiający będzie wymagał dla spełnienia warunku wykazania wykonania po jednej robocie budowlanej określonej w warunkach dla każdej części (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia).
- 4) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ (dotyczy wykazu zrealizowanych robót), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

o zamówieniu, jeżeli w tym dniu nie będzie publikowany średni kurs NBP, zostanie przyjęty kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela „A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

- 5) W przypadku, gdy roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia w Części I i/lub Części II zostały wykonane na rzecz Zamawiającego tj. CKiW OHP w Gołdapi należy je ująć w wykazie (załącznik nr 7 do SWZ) i wskazać dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego oraz potwierdzić ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497),
 - c) zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach / dokumentach.
 4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna lub konsorcjum) żaden z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPI

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający będzie mógł w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie (o którym mowa wyżej) będzie zobowiązany do złożenia:
 - Wykazu robót (załącznik nr 8 do SIWZ) – zawierającego:
 - W Części I: co najmniej jedną robotę budowlaną** (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia) o wartości **min. 80.000,00 zł brutto**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota budowlana została wykonana, oraz załączy dowody potwierdzające, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie,
 - W Części II: co najmniej jedną robotę budowlaną** (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia) o wartości **min. 50.000,00 zł brutto**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPI

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

- w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota budowlana została wykonana, oraz załączy dowody potwierdzające, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamiast podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (załącznika nr 6 do SWZ). Uwaga: Oświadczenie składane przez wykonawcę jedynie na wezwanie zamawiającego.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie). W ww. przypadku:
 - 1) pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza,
 - 2) oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika / osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców,
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, odrębnie składają oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ww. ustawy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (wg załącznika nr 7 do





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

SWZ).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający informuje, że składanie oferty odbywa się przez Platformę e-Zamówienia – ogólnodostępne, bezpłatne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma e-Zamówienia znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> .
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin dostępny pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, wymiana informacji i dokumentów (nie dotyczy składania ofert) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia (treść wiadomości można podać w polu tekstowym, można również dodać załączniki). Sposób komunikacji na Platformie opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Zamawiający na stronie internetowej postępowania opublikuje ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ. Na ww. stronie Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPI

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zawiadomienia o zmianie treści SWZ, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o wyborze oferty.

6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie przedmiotu zamówienia – Grzegorza Jabłońskiego, w zakresie procedury zamówień publicznych – Małgorzatę Maciulewską.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 25.10.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie .pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny,





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPI

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

- wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, do dnia 26.09.2023 r., do godz. 9⁰⁰.

2. Termin i tryb otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert odbędzie się: w dniu 26.09.2023 r. o godz. 10⁰⁰.





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPI

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

- 2) W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być podana liczbowo w Formularzu ofertowym.
Wykonawca poda w ofercie: **cenę ryczałtową brutto (z VAT) oddzielnie dla Części I i Części II.**
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Cena musi być wyliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena oferty brutto powinna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz załącznikach, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
UWAGA! W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny:

- 1) **Cena (brutto) – oznaczenie „C” – waga 60%**
- 2) **Gwarancja – oznaczenie „G” – waga 40%**

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) W kryterium „Cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- a) W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
- b) Podstawą przyznania punktów w kryterium "Cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty w poszczególnych częściach.
- c) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Gwarancja – na roboty budowlane (G)- waga 40%**

Ocena punktowa w kryterium „gwarancja” dokonana zostanie w sposób następujący:



CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

- 24 miesiące – 30 pkt
 - 30 miesięcy – 35 pkt
 - 36 miesięcy – 40 pkt
- a) Punktowa ocena zadeklarowanego okresu Gwarancji, może maksymalnie osiągnąć 40 punktów. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- b) Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem $W = C+G$
- c) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- e) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
- d) O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- e) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
- f) W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałyby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

3. Nie później niż przed podpisaniem umowy, wykonawca dostarczy do Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi:
 - a) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową na podstawie przedmiarów wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów i sprzętu. Niniejszy kosztorys ofertowy będzie stanowił podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w przypadku przerwania realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wartość kosztorysu ofertowego musi być zbieżna z wartością oferty.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w projekcie umowy – załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPU

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Osobowych jest: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą przy ul. Bocznej 5, 19-500 Gołdap, tel.: 87 615 03 53, adres e-mail: gospomkg4@ohp.pl.
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, ul. Boczna 5, 19-500 Gołdap (tel. 87 615 03 53, e-mail: iod.goldap@ohp.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest remont budynków oraz oświetlenia zewnętrznego przy budynkach CKiW OHP w Gołdapi.
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPI

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez CKiW OHP w Gołdapi będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosownie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GOŁDAPI

19-500 Gołdap, ul. Boczna 5
tel. 87 615-03-53, fax 87 615-03-53
e-mail: gospomkg4@ohp.pl
www.ohp.pl

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ – Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 4 do SWZ – Przedmiar robót

Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz robót (składany na wezwanie)

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o aktualizacji danych (składane na wezwanie)

