



CKW.BPEW.71.14.2023.MCH.47

Załącznik nr 2

PROJEKT-UMOWA nr _____

Zawarta w dniu _____ 2023 r. w Gołdapi zwana dalej „Umową” pomiędzy:
Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 527-11-18-029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez Urszulę Jankowską Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: 19-500 Gołdap, ul. Boczna 5, NIP: 8471443876, REGON: 511283608, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG. ZPM.012.1.53.2022 z dnia 15.11.2022 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a
a Panem/Panią _____ prowadzącą/ym działalność gospodarczą z siedzibą wpisaną do rejestru działalności gospodarczej, identyfikującym się numerem NIP _____ REGON _____ zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla projektu „Aktywni Górami” realizowanego w CKiW OHP w Gołdapi.
Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Aktywni Górami” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Miejscem dostawy jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 5.
4. Dostawa obejmuje przetransportowanie towaru do CKiW OHP w Gołdapi wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika na koszt Wykonawcy.
5. Zamówiony towar musi odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zawartymi w „deklaracji zgodności” lub „certyfikacie zgodności” producenta.
6. Wykonawca może wystawić fakturę VAT po zrealizowaniu całej dostawy artykułów dostarczonych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z ilością i ceną zawartą w ofercie.

Szczegółowe zestawienie materiałów:

Lp.	Nazwa produktu /Opis	Ilość
1	Papier ksero A4 do dwustronnych wydruków atramentowych i laserowych format A-4: gramatura min. 80g/m ² , 500 ark./ryza, kolor biały, białość(CIE) 153 +/- 3, grubość((µm)106 +/- 3, gładkość(wg. Testu Bendtsen) 200+/-	20 ryz
2.	Długopis automatyczny , kolor tuszu-niebieski, grubość końcówki: 0,7 mm, rozmiar końcówki: cienka, stożkowa, wymienny wkład, obudowa plastikowa, grubość linii pisania: 0,35mm	20 szt.
3.	Długopis automatyczny , kolor tuszu - czerwony, grubość końcówki: 0,7 mm, rozmiar końcówki: cienka, stożkowa, wymienny wkład, obudowa plastikowa, grubość linii pisania: 0,35mm	10 szt.
4.	Długopis automatyczny ze skuwką , kolor tuszu - zielony, grubość końcówki: 0,7 mm, rozmiar końcówki: cienka, stożkowa, wymienny wkład, obudowa plastikowa, grubość linii	10 szt.



	pisania: 0,35mm	
5	metalowy zszywacz biurowy typu heavy duty , jednorazowo zszywa min.100 kartek, wyposażony w metalowy mechanizm i plastikową obudowę z nakładką antypoślizgową, Rozmiar zszywek: 24/6/8/10 , 23/6/8/10/13	1 szt.
6	Dziurkacz duży: metalowy mechanizm, metalowa obudowa. Zdolność dziurkowania: minimum 60 kartek. Ogranicznik formatu, dwie dziurki-średnica dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80 mm	1 szt.
7	Przekładki wąskie kolorowe 1/3 A4 , wykonane z kartonu o gramaturze 190g/m ² , bez karty opisowej, Wyposażone w 4 otwory służące do wpięcia przekładki do segregatora w pionie lub poziomie. Przekładki pakowane są po 100 sztuk, do wpinania w pionie oraz w poziomie,	500 szt.
8	Koszulka na dokumenty format A-4 , do segregatora, wykonana z folii PP, przezroczysta, antystatyczna, nieodblaskowa, otwierana z góry, gr. min.100mic.,100 szt./opak.	500 szt.
9	Segregator A4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, grzbiet 75mm, klips podtrzymujący dokumenty, wymienna etykieta na grzbiecie, okuty otwór na grzbiecie,	8 szt.
10.	Skoroszyt PCV A4 z perforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator A4, przednia okładka przezroczysta, tylna w dowolnym kolorze, pasek do opisu zawartości umiejscowiony na lewym boku.	10szt.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: do 20.09.2023 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Dostarczyć i przetransportować materiały biurowe do CKiW OHP w Gołdapi, wraz z rozładunkiem ze środka transportu i ustawić w miejscu wskazanym przez koordynatora projektu na koszt Wykonawcy.

§ 4

Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

Cena netto _____zł

Podatek VAT _____zł

Cena brutto _____zł



1. Odpłatność za dostawę będzie dokonana zgodnie z zawartą umową i po wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku bądź po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację zadania w ramach projektu. Należność zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy: Nazwa banku i nr konta: _____
2. Fakturę/rachunek należy wystawić na jednostkę prowadzącą postępowanie: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi z siedzibą 19 – 500 Gołdap, ul. Boczna 5, NIP: 847 14 43 876
3. Treść faktury/rachunku powinna brzmieć według poniższego wzoru: „Dostawa _____ z dnia _____”
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy w przeciągu 5 dni dni w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku niewykonania dostawy w wyznaczonym terminie, po jednorazowym wezwaniu do wykonania umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % od kwoty stanowiącej wynagrodzenie netto, w którym przedmiot umowy został niewykonany lub wykonany nienależycie.
 - b) Za nieterminową dostawę materiałów zgodnie z terminem określonym w §2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki (nie mniej niż 30 zł za każdy dzień);
 - c) Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
 - d) Kary umowne podlegają sumowaniu.
 - e) Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
 - f) W razie szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych, Strony zgodnie postanawiają, iż przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych, dopuszczalna jest



zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 2) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na termin realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia, w których szczegółowo opisać zaistniałą sytuację oraz podać przyczynę wystąpienia istotnych okoliczności.
 - 3) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory i roszczenia finansowe w przypadku niemożności ich uregulowania czy wyegzekwowania w drodze negocjacji stron zawierających umowę zostaną rozstrzygnięte przez właściwy Sąd powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

Umowa zawiera następujące załączniki, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Złożona oferta.

Zamawiający

Wykonawca